

Số: /KH-UBND

Đại Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026 - 2027

Thực hiện Công văn số 712/SGDDĐT-QLCLGD ngày 24/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Bắc Ninh về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

Ủy ban nhân dân xã Đại Sơn xây dựng ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn xã như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Quán triệt và cụ thể hóa quan điểm chỉ đạo, mục tiêu, yêu cầu của Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị và Chương trình hành động số 06-CTr/TU ngày 05/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Ninh thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo, nhằm thực hiện chủ trương đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng cho học sinh, đáp ứng nhu cầu xã hội.

2. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

3. Phần đầu huy động ít nhất 45,2% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi Mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1; 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Làm cơ sở để đánh giá chất lượng công tác quản lý giáo dục, dạy học của các đơn vị góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

5. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT, bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

B. TỔ CHỨC TUYỂN SINH

I. TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 1111/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027. Chủ tịch UBND xã Đại Sơn phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể cho từng trường trên địa bàn xã, bảo đảm sự ổn định,

thuận tiện cho việc học tập của trẻ em cũng như nguyện vọng của phụ huynh (Có biểu giao chỉ tiêu gửi kèm).

2. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ trong độ tuổi tuyển sinh: thực hiện theo quy định tại Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Mầm non.

Ưu tiên trẻ trong độ tuổi tuyển sinh có hộ khẩu thường trú hoặc lưu trú tại địa bàn xã Đại Sơn, có khoảng cách đến trường gần nhất.

3. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển;
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin về cư trú;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

4. Hình thức tuyển sinh: trực tiếp, khuyến khích trực tuyến.

5. Thời gian tuyển sinh

- Tuyển sinh đầu năm học: từ ngày 01/7/2026 và kết thúc chậm nhất ngày 31/7/2026.

- Tuyển sinh bổ sung trong năm học được thực hiện khi trẻ em đủ độ tuổi theo quy định, phụ huynh của trẻ có nhu cầu và cơ sở giáo dục đáp ứng đủ điều kiện tiếp nhận.

II. TUYỂN SINH VÀO LỚP 1

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 1111/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027. Chủ tịch UBND xã Đại Sơn phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể cho từng trường trên địa bàn xã, bảo đảm sự ổn định, thuận tiện cho việc học tập của học sinh cũng như nguyện vọng của phụ huynh (có biểu giao chỉ tiêu gửi kèm)

2. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh trong độ tuổi tuyển sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 33 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 06 tuổi và tính theo năm (sinh năm 2020). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi; không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

Ưu tiên những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;

3. Hình thức tuyển sinh:

Trực tuyến và trực tiếp (hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo).

4. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

5. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1;
- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ.

6. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2026 đến 17h00 ngày 04/7/2026, học sinh đăng ký thử nghiệm trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 06/7/2026 đến 17h00 ngày 11/7/2026, học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến chính thức.

- Từ ngày 13/7/2026 đến ngày 17h00 ngày 20/7/2026, tuyển sinh trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

- Từ ngày 21/7/2026 đến ngày 27/7/2026, báo cáo UBND xã, phường và đề xuất tuyển sinh bổ sung chỉ tiêu (nếu có).

- Hoàn thành công tác tuyển sinh chậm nhất ngày 31/7/2026.

III. TUYỂN SINH LỚP 6

1. Chỉ tiêu tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 1111/QĐ-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027. Chủ tịch UBND xã Đại Sơn phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể cho từng trường trên địa bàn xã, bảo đảm sự ổn định, thuận tiện cho việc học tập của học sinh cũng như nguyện vọng của phụ huynh (*có biểu giao chỉ tiêu gửi kèm*)

2. Đối tượng tuyển sinh

Học sinh hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học, học viên hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Độ tuổi tuyển sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 33 Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

3. Hình thức tuyển sinh: trực tuyến và trực tiếp (hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo).

4. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

5. Tiêu chí xét tuyển:

- Kết quả đánh giá học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thành tích của học sinh khi tham gia các sân chơi, cuộc thi, hội thi, giao lưu từ cấp xã, phường trở lên do ngành giáo dục tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6;

- Học bạ cấp tiểu học 1 hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

- Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

7. Thời gian tuyển sinh

- Từ ngày 01/7/2026 đến 17h00 ngày 05/7/2026, học sinh đăng ký thử nghiệm trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 13/7/2026 đến 17h00 ngày 19/7/2026, học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến chính thức.

- Từ ngày 20/7/2026 đến 17h00 ngày 23/7/2026, tuyển sinh trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

- Từ ngày 24/7/2026 đến ngày 28/7/2026, báo cáo kết quả tuyển sinh về UBND xã, phường; đề xuất và tuyển sinh bổ sung chỉ tiêu (nếu có).

- Hoàn thành công tác tuyển sinh chậm nhất ngày 31/7/2026.

C. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức công tác tuyển sinh thực hiện theo các văn bản hiện hành.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo, phê duyệt và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

- Chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách các thôn để đề nghị bổ sung, để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất. Số liệu điều tra về số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh của các trường trên địa bàn phải đảm bảo tính chính xác cao nhất.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường Mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường trên địa bàn phụ trách.

- Phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị và các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý tuyên truyền, thông báo công khai, đầy đủ các thông tin về công tác tuyển sinh: chỉ tiêu tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh; tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh; tổ chức tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh; việc tuyển sinh tiểu học và trung học cơ sở được thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Nhà nước về giáo dục bắt buộc, bảo đảm mọi học sinh trong độ tuổi đều được tiếp cận giáo dục phổ thông cơ bản và hoàn thành nhiệm vụ phổ cập giáo dục; tiếp nhận trẻ đang cư trú trên địa bàn vào các cơ sở giáo dục Mầm non bảo đảm duy trì kết quả phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi trên địa bàn và thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi (đối với các cơ sở GDMN).

- Tiếp tục nghiên cứu, phối hợp với các phòng, ban, ngành và tham mưu với UBND xã về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm phòng học (đối với những trường chưa đủ phòng học theo quy định), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường Mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với các xã, phường, cơ quan, đơn vị liên quan (nếu có) thực hiện công tác tuyển sinh đầu cấp bảo đảm thuận lợi, nguyện vọng chính đáng được đi học của trẻ em, học sinh và phụ huynh học sinh.

- Thống kê, báo cáo kết quả tuyển sinh gửi về Sở GDĐT (qua Phòng QLCLGD theo địa chỉ email phongqlclgd@bacninh.edu.vn) trước ngày 20/8/2026 bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng thời gian quy định

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS và THCS trên địa bàn xã

- Chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và Công an xã trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND xã. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND xã tổ chức hướng dẫn.

- Tuyên truyền, công khai kế hoạch tuyển sinh của đơn vị (chỉ tiêu tuyển sinh; đối tượng tuyển sinh; điều kiện được tuyển thẳng, các giấy tờ liên quan đến chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có); thời gian bắt đầu và kết thúc việc ĐKDT; nhận hồ sơ ...).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại,...); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND xã ra Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh theo kế hoạch được UBND xã phê duyệt bảo đảm nghiêm túc, khách quan, minh bạch và đúng quy định bảo đảm mọi trẻ em, học sinh trong độ tuổi đều được đi học.

- Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện thống kê, báo cáo bảo đảm đầy đủ, chính xác, đúng thời gian; gửi về Phòng VH-XH để tổng hợp, báo cáo Sở GDĐT theo quy định.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, các nhà trường tăng cường tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh vào cơ sở giáo dục Mầm non, lớp 1, lớp 6 của xã Đại Sơn năm học 2026 -2027 bằng nhiều hình thức khác nhau: trên loa đài, trang thông tin điện tử, mạng xã hội....

4. Công an xã

Phối hợp với các đơn vị trường học, phòng chuyên môn thực hiện rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú (nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư); hướng dẫn thủ tục cập nhật nơi cư trú trên VNeID; ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn xã Đại Sơn. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao khẩn trương triển khai thực hiện kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Ủy ban MTTQ xã, Đoàn thanh niên xã;
- Các Trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- LĐVP, CVTH;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Lưu

